

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. КРАСНОДАРА**

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 г.

№ 49/1-О

г. Краснодар

**О назначении ответственных
за пожарную и антитеррористическую безопасность**

В соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в РФ, с целью соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий, выполнения контроля за выполнением требований пожарной безопасности, а также в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и недопущенности происшествий в ГКОУ школе-интернате г.Краснодара и ведения профилактической работы на 2023- 2024 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Никонову Л.Ю., зам.директора по безопасности, ответственным за пожарную и антитеррористическую безопасность школы-интерната.

2. Назначить ответственных за пожарную безопасность в помещениях учреждения, а так же выполнения инструкций о мерах пожарной безопасности:

- Туманову И.А., зам.директора по УВР – по переходам и зданию Литер А;
- Андриенко Т.В., зам.директора по УВР – по зданию Литер В;
- Бондаренко А.С., старшего воспитателя – по зданию Литер О;
- Штарк С.Н., заведующего столовой – по столовой (зал, пищевой блок, холодильное оборудование);
- Пехтелеву А.И., заведующего складом – по продовольственному и центральному складам;
- Еременко И.А., учителя по физической культуре – по спортивному залу;
- Лаврик Ю.Е., старшую медицинскую сестру – по медпункту школы-интерната;
- Лисную Т.В., библиотекаря – по библиотеке;
- Абрамову Е.В., ведущего экономиста – по планово-экономическому отделу;
- Малыгина Д.М., техника ТСО – по серверной;
- Поплавскую Я.А., секретаря руководителя – по приемной и кабинету директора.

3. Назначить ответственных за ПБ в кабинетах и спальнях комнатах (приложение № 1, 2).

4. В целях недопущения террористических актов:

4.1. Усилить пропускной режим в школе (ответственные: Андриенко Т.В., зам.директора по УВР (учителя начальных классов), Туманова И.А., зам.директора по УВР (учителя среднего и старшего звена), Шабанова М.В., зам.директора по УКР (столовая, мед.пункт, учителя-дефектологи), Ткачева М.Н., зам.директора по ВР (воспитатели, педагоги доп.образования), Писаревский А.Т., зав.хозяйством (тех.персонал, обслуживающий персонал, УВП), Абрамова Е.В., ведущий экономист (планово-экономический отдел).

4.2. Принять меры к недопущению проникновения в школу посторонних лиц и неконтролируемого переноса предметов (ответственная: Никонова Л.Ю., зам.директора по БОД, охрана).

4.3. Провести инструктаж с административно-хозяйственным персоналом школы по вопросам:

- повышение уровня антитеррористической защищённости объектов в строгом соответствии с инструкцией для руководителей и персонала объекта с массовым пребыванием населения, о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов (ответственная: Никонова Л.Ю., зам.директора по БОД).

4.4. Административно-хозяйственному персоналу провести инструктаж с персоналом по вопросам:

- повышение уровня антитеррористической защищённости объектов в строгом соответствии с инструкцией для руководителей и персонала объекта с массовым пребыванием населения, о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов (ответственные: Андриенко Т.В., зам.директора по УВР (учителя начальных классов), Туманова И.А., зам.директора по УВР (учителя среднего и старшего звена), Шабанова М.В., зам.директора по УКР (столовая, мед.пункт, учителя-дефектологи), Ткачева М.Н., зам.директора по ВР (воспитатели, педагоги доп.образования), Писаревский А.Т., зав.хозяйством (тех.персонал, обслуживающий персонал, УВП), Абрамова Е.В., ведущий экономист (планово-экономический отдел).

4.5. Принять меры по исключению случаев несанкционированных стоянок автотранспорта в непосредственной близости от школы (ответственный: Писаревский А.Т., зав.хозяйством).

4.6. Назначить ответственного за контролем въезда и выезда с территории школы автотранспортных средств Писаревского А.Т., зав.хозяйством.

4.7. Писаревскому А.Т., зав.хозяйством, усилить работу по очистке прилегающей к школе территории от мусора и пожароопасных предметов.

4.8. При чрезвычайных ситуациях на территории или в здании школы немедленно принять меры к их ликвидации, в соответствии со схемой оповещения (телефон: 112).

5. Активизировать работу по проведению противопожарных и антитеррористических мероприятий.

5.1. Организовать проведение противопожарного инструктажа с доведением порядка действий с обслуживающим персоналом школы, учителями, обучающимися и их родителями до 19.09.2023г. (ответственные: Андриенко Т.В., зам.директора по УВР (учителя начальных классов),

Туманова И.А., зам.директора по УВР (учителя среднего и старшего звена), Шабанова М.В., зам.директора по УКР (столовая, мед.пункт, учителя-дефектологи), Ткачева М.Н., зам.директора по ВР (воспитатели, педагоги доп.образования), Писаревский А.Т., зав.хозяйством (тех.персонал, обслуживающий персонал), Абрамова Е.В., ведущий экономист (планово-экономический отдел).

5.2. Организовать ознакомление обслуживающего персонала школы, учителей, обучающимися с алгоритмом действий при совершении (угрозе и совершении) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а так же информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России до 19.09.2023г. (ответственные: Андриенко Т.В., зам.директора по УВР (учителя начальных классов), Туманова И.А., зам.директора по УВР (учителя среднего и старшего звена), Шабанова М.В., зам.директора по УКР (столовая, мед.пункт, учителя-дефектологи), Ткачева М.Н., зам.директора по ВР (воспитатели, педагоги доп.образования), Писаревский А.Т., зав.хозяйством (тех.персонал, обслуживающий персонал), Абрамова Е.В., ведущий экономист (планово-экономический отдел).

5.3. Составить План мероприятий на 2023-2024 учебный год противопожарных и антитеррористических мероприятий и установить контроль за выполнением в полном объёме противопожарных и антитеррористических мероприятий, ответственный: Никонова Л.Ю., зам.директора по безопасности (приложение № 3).

5.4. Вести постоянный контроль за состоянием зданий, сооружений и прилегающей территории (ответственный: Писаревский А.Т., зав.хозяйством).

5.5. Писаревскому А.Т., специалисту по охране труда, ответственному по ПБ в срок до 19 сентября 2023 года провести инструктаж по ППБ и противоантитеррористических мероприятий со всеми сотрудниками под роспись в журнале по ПБ.

Директор

Т.Г. Топчий

Исп.Никонова Л.Ю.
С приказом ознакомлены:
Андриенко Т.В.
Абрамова Е.В.
Еременко И.А.
Бондаренко А.С.
Лаврик Ю.Е.
Лисная Т.В.
Мальгин Д.М.
Туманова И.А.
Поплавская Я.А.
Ткачева М.В.
Шабанова М.В.
Шевцова К.А.
Писаревский А.Т.

Литер А

Г этаж, № кабинета	6	26	28	28/1	29	30	32
наименование ФИО педагога	кабинет ОБЖ Санаева Л.Г.	кабинет начал. классов Короткова Т.Л. (3 Д)	кабинет начал. классов Ломакина Е.С. (5 Г)	кабинет начал. классов Молочинская И.А. (1 А)	кабинет начал. классов Татаринцева М.А. (3 В)	музей Филоненко Р.А.	кабинет дистанц. обуч. Анненкова Т.Б.
II этаж, № кабинета	2,3	4	5	6	6/1	7	8
наименование ФИО педагога	кабинет физики, лаборант. Кузьменко С.В. (6 Б)	актовый зал Петрова А.В. Митрофа-ненко В.А.	кабинет начал. классов Лойко Ю.В. (2 В)	кабинет начал. классов Дорохина Е.В. (6 Д)	кабинет начал. классов Сёмкина Т.А. (4 Б)	кабинет начал. классов Севанян О.А. (4 В)	кабинет начал. классов Терновская Е.А. (3 Г)
	8/1	9	10	10/2	19	23	25
наименование ФИО педагога	кабинет дефектолога Мирошниченко Н.Н.	кабинет дефектолога Чернышева А.Ю. Ванькова Е.В.	кабинет дефектолога Витченко В.В.	кабинет дефектолога Никонова Л.Ю.	тренерская Мизина А.Н.	малый спорт. зал Догонова В.Ю.	спортивный зал Ерёменко И.А.
III этаж, № кабинета	2,2 /1	3	3/1	4	5	5/1	6
наименование ФИО педагога	кабинет инф., лаборант. Сусликова О.И.	кабинет истории Багирова Р.С.	кабинет русского языка Голивец Н.С. (9 Б)	архив	кабинет русского языка Индилова Г.Д. (5Ж) кл. рук. Витченко В.В.	кабинет географии Побединский В.В.	кабинет матема-тики Бабкова И.Н. (8 А)
	7	7/1	8,9	9/1			
наименование ФИО педагога	кабинет математики Просвирина Е.А. (11 Б)	кабинет дефектолога Никонова Л.Ю. (9 В)	кабинет химии, лаборант Кудрявцева Л.А.	кабинет русского языка Анненкова Т.Б. (5 З)			

Этаж	№ спальни, Ф.И.О. ответственного
2 этаж	Спальня № 1 воспитатель – Нечаева Г.Д.
	Спальня № 2 воспитатель – Куркина Н.В.
	Спальня № 3 воспитатель – Куркина Н.В.
	Спальня № 4 воспитатель - Серова Н.Н.
	Спальня № 5 воспитатель - Радько О.П.
	Спальня № 6 воспитатель – Манукян М.С.
	Спальня № 7 воспитатель вакансия
	Спальня № 8 воспитатель - Серова Н.Н.
	Спальня № 9 воспитатель - Корнеева С.А.
	Спальня № 10 воспитатель - Джалалова А.А.
	Спальня № 11 воспитатель - Яицкая Н.В.
	Спальня № 12 воспитатель - Нечаева Г.Д.
3 этаж	Спальня № 1 воспитатель - Гольцова О.В.
	Спальня № 2 воспитатель - Лемкина Т.П.
	Спальня № 3 воспитатель - Хижняк Ю.А.
	Спальня № 4 воспитатель - Хижняк Ю.А.
	Спальня № 5 воспитатель - Вертилецкая Н.Н.
	Спальня № 6 воспитатель - Стакозова И.В., Минаева Н.Н.
	Спальня № 8 воспитатель – Кияшко О.О.
	Спальня № 10 воспитатель – Кияшко О.О.
	Спальня № 11 воспитатель – Фоминова Е.А.
	Спальня № 12 воспитатель - Фоминова Е.А.
4 этаж	Спальня № 2 воспитатель Нец М.Е.
	Спальня № 3 воспитатель – Серова Н.Н.
	Спальня № 5 воспитатель - Нец М.Е.
	Спальня № 6 воспитатель - Агеева М.А.
	Спальня № 7 воспитатель – Джалалова А.А.
	Спальня № 8 воспитатель – Корнеева С.А.
	Спальня № 9 воспитатель – Джалалова О.О.
	Спальня № 11 воспитатель – Радько О.П.

**План
мероприятий на 2023-2024 учебный год
противопожарных и антитеррористических мероприятий**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение оперативных совещаний при директоре по вопросу обеспечения пожарной и террористической безопасности ОУ	по мере необходимости	директор
2.	Контроль соблюдения требований антитеррористической безопасности при организации образовательного процесса.	постоянно	директор, зам.директора по безопасности
3.	Организация дежурства администрации, педагогических работников по школе-интернату и прилегающей территории Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении детских праздников, др. массовых мероприятий	в течение года	зам.директора по безопасности, зам.директора по УВР, ВР, УКР
4.	Ограничение доступа в школу посторонних лиц и въезд автотранспорта. Ведение журнала посещения школы посторонними лицами	в течение года	дежурный по охране, зав.хозяйством
5.	Обеспечение постоянной телефонной связи, беспрепятственного доступа к телефонам, размещение справочной информации о номерах телефонов правоохранительных органов и служб ГО и ЧС	в течение года	зам.директора по безопасности
6.	Информирование работников школы, учащихся о номерах телефонов и каналах связи с правоохранительными органами, службами ГО и ЧС	1 раз в полугодие	зам.директора по УВР, ВР, УКР, классные руководители
7.	Ознакомление персонала, учащихся с алгоритмом действий при совершении (угрозе и совершении) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а так же информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России	1 раз в полугодие	зам.директора по УВР, ВР, УКР, классные руководители
8.	Проведение разъяснительной работы с учащимися о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия	1 раз в полугодие	зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
9.	Ежедневный осмотр здания и территории образовательного учреждения на наличие посторонних предметов	в течение года	заведующий хозяйством
10.	Организация встреч педагогов и учащихся с представителями пожарной части, МЧС для проведения учебного инструктажа по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, антитеррор)	в течение года	зам.директора по ВР

11.	Создание и назначение приказом в школе-интернате антитеррористической группы (АТГ) из числа сотрудников учреждения	август	директор
12.	Создание и назначение приказом в школе-интернате добровольную пожарную дружину (ДПД) из числа сотрудников учреждения	август	директор
13.	Организация с детьми классных часов безопасности, бесед и занятий по антитеррористической безопасности	1 раз в полугодие	зам.директора по ВР, классные руководители
14.	Тренировочная эвакуация: «Возгорание на 1-ом этаже школы сл/сл (библиотека)»	25.09. 2023г.	зам.директора по безопасности, дежурный администратор (по графику)
15.	Тренировочные занятия: «Действия персонала, обучающихся при захвате заложников»	12.10. 2023г.	зам.директора по безопасности, дежурный администратор (по графику)
16.	Тренировочная эвакуация: «Возгорание на 3-ем этаже спального корпуса»	15.11. 2023г.	зам.директора по безопасности, дежурный администратор (по графику)
17.	Тренировочные занятия: «Действия персонала, обучающихся при вооруженном нападении»	05.12. 2023г.	зам.директора по безопасности, дежурный администратор (по графику)
18.	Тренировочные занятия: «Действия персонала, обучающихся при размещении взрывного устройства»	28. 01. 2024г.	зам.директора по безопасности, дежурный администратор (по графику)
19.	Тренировочные занятия: «Действия персонала, обучающихся при поступлении угрозы совершения террористического акта в письменной форме»	14.03. 2024г.	зам.директора по безопасности, дежурный администратор (по графику)
20.	Тренировочные занятия: «Действия персонала, обучающихся при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону»	17.05. 2024г.	зам.директора по безопасности, дежурный администратор (по графику)
21.	Обеспечение инструкциями классных руководителей «О мерах безопасности детей во время каникул»	1 раз в четверть	зам.директора по безопасности, классные руководители