

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 31.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
школы-интерната г. Краснодара
Т. Г. Топчий

Приказ от 31.10.2019г. № 124/1-0



ПОЛОЖЕНИЕ 20
**о психолого-педагогическом консилиуме
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной)
школы-интерната г. Краснодара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната г. Краснодара (далее - ОУ).

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», распоряжением Министерства Просвещения РФ (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) от 09.09. 2019года № Р-23, Уставом ОУ.

Деятельность психолого-педагогического консилиума ОУ регулирует настоящее Положение, договор между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении, договором о взаимодействии школьного ППк и территориальной ЦПМПК.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью школьного ППк является выявление обучающихся, воспитанников с трудностями в адаптации к образовательной среде, расстройствами поведения, проблемами в обучении, общении и социализации; установления причин вышеперечисленных проблем, анализ индивидуальных особенностей, ресурсов, социальной ситуации развития и создания для этих обучающихся оптимальных образовательных условий, оказания им своевременной и адекватной помощи, в т.ч. с привлечением специалистов других организаций.

2.2. Задачи ППк:

2.2.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающихся, воспитанников.

2.2.3. Выявление резервных возможностей развития.

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном ОУ возможностей.

2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.2.6. Разработка и реализация специальных индивидуальных программ развития (СИПР).

2.2.7. Моделирование и проектирование образовательного пространства, образовательного пространства, экспертиза соответствия образовательной среды особым образовательным потребностям обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, в т.ч. содержания разработанных ОУ адаптированных основных образовательных программ, дидактических материалов и др.

2.2.8. Проведение мониторинга развития обучающихся с целью отслеживания особенностей их развития, соответствие этого процесса его индивидуальным возможностям, в том числе в условиях организаций инклюзивного образования.

2.2.9. Консультирование участников образовательного отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.2.10. Организация психолого-педагогического и методической помощи педагогам при реализации ими задач лично ориентированного образовательно-воспитательно-коррекционного процесса.

2.2.11. Подготовка и ведение учетно-отчетной информации, документации, отражающей динамику развития ребенка, его психо-эмоционального состояния (приложение 7).

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора ОУ.

2.2. Общее руководство ППк возлагается на директора ОУ.

2.3. Председателем ППк является заместитель директора по учебно-коррекционной работе. Он несет ответственность за организацию и результаты деятельности ППк.

2.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.5. В состав ППк входят: заместитель директора по учебно-коррекционной работе, секретарь, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, сурдопедагог, врач (невропатолог, психиатр), социальный педагог, учитель начальных классов, старшая медсестра, учителя-предметники.

2.6. Заседания проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменном форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

Коллегиальное заключение доводится до сведений педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на ЦПМПк оформляется представление на обучающегося (приложение 4). Представление на обучающегося для представления на ЦПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется планом работы комиссии и запросом участников образовательного процесса.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

3.3. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальные планы работы в соответствии с планом заседаний комиссии.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а так же возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающихся специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы-интерната с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Секретарь по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании комиссии, организует подготовку и проведения заседания комиссии.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на комиссию.

4.6. По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании комиссии обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.8. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей психолого-педагогического сопровождения.

4.9. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с пакетом документов (приложение 5).

5. Права и обязанности Родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право;

-присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

-участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения каждого из специалистов и коллегиального заключения;

-участвовать в создании СИПР, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения;

-получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

-неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

-посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком;

-содействовать реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционного процессов;

-приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием;

-проверять и выполнять задаваемые дополнительные задания специалистами учреждения.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы, разработку индивидуального учебного плана обучающегося, адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов, предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, (индивидуально или на группу

обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе-интернате/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интернат.

6.2.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день, организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки, предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств, снижение объема задаваемой на дом работы, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

6.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся, разработку индивидуального учебного плана обучающегося, адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов, профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

6.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

Консилиумом ведется следующая документация:

- приказ о создании консилиума, утверждении его состава и распределении функциональных обязанностей членов ППк на текущий учебный год;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- план-график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- договор «О взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПк) и психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения»;
- договор «О порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника»;
- журнал учёта заседаний ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений;
- протоколы заседаний консилиума;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (опись, документы первичного приема, приложение 6);
- журнал направлений обучающихся на ППк;
- журнал учета детей, состоящих на динамическом наблюдении;
- утвержденные формы документации специалистов (данные по коррекционно-развивающей работе, приложение 7).

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№

от «_» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
заседания психолого-педагогического консилиума

от «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____ Класс/группа _____
Домашний адрес (индекс) _____

Ф.И.О. родителей, место работы _____

Место предыдущего обучения (ДОУ, ДДУ, школа, сведения о дублировании классов) _____
Образовательная программа _____

Причина направления на ППк _____

Данные психолого-педагогического обследования.

1. Запас общих представлений об окружающем, бытовая ориентация (в пределах возрастной нормы, ограничен, значительно снижен)

2. Темп работы, работоспособность _____

3. Общая характеристика деятельности, сформированность регуляторных функций _____

4. Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо) _____

5. Сформированность пространственных представлений
- Пространственные представления: сформированы по возрасту, сформированы недостаточно, не сформированы.

- Временные представления: сформированы по возрасту, сформированы недостаточно, не сформированы.

6. Внимание
Привлекаемое, привлекаемое с трудом, привлекаемое на короткое время. Устойчивое, не устойчивое. Переключаемое, не переключаемое. Объем активного внимания достаточный/снижен _____

7. Память
Зрительная: в пределах нормы/снижена _____

Слуховая: в пределах нормы/снижена /не выработана _____

8. Речь
Понимание обращенной речи: в полном объеме, на бытовом уровне, затруднено, отсутствует _____

Экспрессивная речь: аморфные слова, односложная, фразовая (фраза простая, распространенная, развернутая), отсутствует.

Словарь: в пределах программных требований, ограничен, значительно снижен.

Грамматический строй речи: сформирован, недостаточно сформирован, не сформирован.

Слоговая структура: в пределах нормы, нарушена во фразе, нарушена, грубо нарушена.

Звукопроизношение: сформировано, не сформировано, внятное, маловнятное, невнятное.

9. Характеристика интеллектуального развития _____

10. Знания и навыки в пределах программных требований:

Сформированы/не сформированы.

11. Эмоциональная сфера

Адекватность поведения: снижено/устойчивое. Эмоциональная возбудимость. Устойчивость (не устойчивость) эмоций. Степень тревожности: низкая, средняя, высокая.

Особенности поведения: адекватное, конфликтное (агрессивных или аутоагрессивных тенденций), негативизм.

Заключение _____

Рекомендации участникам образовательного процесса:

Педагогам _____

Родителям(законным представителям) _____

Председатель ППк	_____	/М.В.Шабанова/
Члены ППк:		
Учитель - дефектолог	_____	/Л.Ю.Гаранина/
Социальный педагог	_____	/_____/
Педагог - психолог	_____	/_____/
Сурдопедагог	_____	/_____/
Учитель-предметник	_____	/_____/
Ведущий специалист	_____	/_____/
Медицинский работник	_____	/_____/

С решением ознакомлен (а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ /_____/

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1.в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2.на дому;

3.в форме семейного образования;

4.сетевая форма реализации образовательных программ;

5.с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,

3.Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

4. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления:
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Педагог - психолог	_____	/_____/
Социальный педагог	_____	/_____/
Ведущий специалист	_____	/_____/
Классный руководитель	_____	/_____/

С решением ознакомлен (а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

С решением согласен (на) _____ /_____/

Перечень документов для представления ребенка на ПМПК

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии). Родителем (законным представителем) предоставляется документ, удостоверяющий его личность, а также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

Положение о ПМПК, п. 15, п. 15.6

2. Направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

Положение о ПМПК, п. 15.в

3. Врачебное заключение (психиатра, невропатолога, ортопеда, сурдолога, офтальмолога) о нарушениях развития ребенка.

4. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии).

Положение о ПМПК, п. 15,е

5. Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося, выданная образовательной организацией.

Положение о ПМПК, п. 15.ж

6. Письменные работы обучающегося по русскому (родному) языку, математике за учебный год, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т.п.).

7. Результаты предыдущих обследований ребенка (заключения).

Положение о ПМПК, п. 15.з.

8. Аудиограмма обучающегося.

9. Справка МСЭ, ИПР.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых в ЦПМПК для получения заключений по организации специальных условий сдачи ГИА

1. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с 14 -го возраста)
2. Паспорт родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка (для детей, находящихся под опекой)
3. Выписку из истории развития обучающегося с заключениями врачей, наблюдавших ребенка в мед. организации по месту жительства.
4. Направление образовательной организации.
5. Ксерокопия личной карты обучающегося.
6. Результаты учебного труда (проверочные работы, контрольные тетради, табель успеваемости и пропуски занятий).
7. Заключение ППк или заключения специалистов осуществляющих сопровождение обучающегося.

8. Характеристика из образовательной организации, с указанием программы обучения, сроков обучения.
9. Копия приказа ОО об организации обучения по АООП.
10. Копия справки об установлении инвалидности (МСЭ).
11. Аудиограмма краевого детского диагностического центра.
12. Копия заключения ЦПМПК о результатах ранее проведенного обследования.

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Опись документов карты развития обучающихся (воспитанников)

- 1.Согласие родителей об обследовании ребенка специалистами школьного ППк
- 2.Договор о взаимодействии ППк с родителями
- 3.Копия (копии) заключения ЦПМПк и ППк
- 4.Копии направлений, заявлений по итогам заключений
- 5.Медицинское заключение с аудиограммой

- 6.Анамнестические данные
- 7.Заключение сурдопедагога (при первичном обследовании)
- 8.Заключение учителя-дефектолога (при первичном и последующем обследованиях).
- 9.Заключения по результатам психологического обследования (при первичном и последующем обследованиях).
- 10.Заключение социального педагога при первичном обследовании, при направлении ребенка на повторное консультирование (материалы динамического наблюдения при необходимости)
- 11.Коллегиальное заключение психолого-педагогической консилиума

- 12.Карта учета состояния слуха и устной речи
- 13.Мониторинг физического развития учащегося
- 14.График и листы коррекционных занятий специалистов
- 15.План работы ведущего специалиста в соответствии с рекомендациями ППк на период динамического наблюдения (для учащихся, находящихся на динамическом наблюдении), отчеты о выполнении плана по полугодиям.

- 16.Педагогические информации по итогам динамического наблюдения (декабрь, апрель-май), при направлении ребенка на повторное консультирование, информации по окончании учебного года
- 17.Копии контрольных работ