

Утверждено  
Решением педагогического совета  
ГКОУ школы-интерната г.Краснодара  
от « 30 » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Т.Г.Топчий

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы школы.
2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет. Возможно создание цикловых предметных МО гуманитарного, естественно-научного, физико-математического профиля.
3. Руководителей методических объединений (по направлениям) назначает директор приказом по учреждению.
4. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий соответствующий предмет или цикл.
5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим Положением.
6. Заседания и решения (рекомендации) МО оформляются в виде протокола.

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Методическая работа по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся.
2. Конкретное преломление общедидактических, общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному курсу, разделу, теме, уроку или воспитательному мероприятию.

#### III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.
2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов.
3. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов.

4. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.
5. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.
6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

*МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ЗАНИМАЕТСЯ:*

- 1) разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;
- 2) интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план школы;
- 3) обсуждением, рецензированием, оппонированием различных материалов, подготовленных на МО;
- 4) анализом хода и результатов инновационной деятельности;
- 5) прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- 6) проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых МО;
- 7) организацией и коррекцией стратегических документов школы в пределах своей компетенции;
- 8) внесением предложением по улучшению методической работы в школе;
- 9) организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов;
- 10) организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах компетенции и по своему профилю;
- 11) установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений в интересах совершенствования своей работы;
- 12) разработкой методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.

*МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ИМЕЮТ ПРАВО:*

- 1) методическое объединение распределяет обязанности, связанные с методической работой, среди педагогов;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 3) обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора по УВР;
- 4) ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 5) готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- 6) рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.