

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. КРАСНОДАРА



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
ГКОУ школы-интерната г. Краснодара

г. Краснодар
2017 г.

**Положение
об официальном сайте
ГКОУ школы-интерната г. Краснодара**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29) , постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1. Общие положения

- 1.1. Положение о школьном информационном сайте (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт), порядок функционирования Сайта ГКОУ школы-интерната г. Краснодара (далее - Учреждение).
- 1.2. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет: <http://schoolinternat1-2.centerstat.ru>.
- 1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.6. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

2. Задачи Сайта.

- 2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

- 3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Официальный Сайт состоит из следующих разделов:

- Новости (короткие сообщения на главной странице);
- Сведения об образовательной организации (основные сведения, структура и органы управления образовательной организацией, дошкольное образование, образовательные стандарты, виды материальной поддержки, платные образовательные услуги, финансово-хозяйственная деятельность, вакантные места для приёма (перевода));
- Руководство. Педагогический состав;
- Документы;
- Учебно-воспитательная работа;
- Методическая копилка;
- Символика школы;
- Образование;
- ГИА;
- Центр дистанционного образования;
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
- Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования детей с нарушениями слуха;
- Аттестация педагогических работников;
- Прием в школу;
- Жизнеустройство выпускников;
- Для родителей;
- Социально-психологическая служба;
- Электронные образовательные ресурсы;
- Закон 1539-КЗ;
- О противодействии коррупции;
- Антитеррор;
- Государственные задания;
- Профсоюз;
- Наши спонсоры;
- Фотоальбом школы;
- Видеоальбом школы;
- Важные телефоны;
- Библиотека;
- Электронный журнал;
- Олимпиады для школьников;
- Книга отзывов;
- Форум (раздел для отзывов и пожеланий);
- Вопрос ответ.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения назначается администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта - сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Учреждения;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта Учреждения.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Учреждения.