

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 30.03.2017



Положение об индивидуальном обучении на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Обучение на дому – форма образования, которую обучающийся получает в домашних условиях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Это обучение рекомендуется детям, которые по медицинским показателям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, является освоение обучающимися адаптированных основных образовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно гл.10 ст. 66 «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях»).

1.3. Организация образовательного процесса имеет свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся:

- разные сроки освоения образовательных программ;
- вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома);
- гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор варианта организации занятий, предметов и количества часов учебного плана, осуществляется совместно с родителями (законными

представителями) на основании их письменного заявления с учетом рекомендаций ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК и личностных психофизических особенностей обучающегося.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе (копии справки и заявления прилагаются) разрабатывается индивидуальный учебный план и расписание занятий на каждого ученика, которое согласуется и подписывается родителями (законными представителями). По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации.

2.3. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

3.2. Права и обязанности обучающихся.

3.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать образование в соответствии с рекомендациями ГБУ «Центр диагностики и консультирования» об образовательной программе и (или) варианте обучения в соответствии со структурой дефекта и личностными психофизическими особенностями развития;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также поощрение за успехи в обучении.

3.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом рекомендаций ГБУ «Центр диагностики и консультирования», физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования.

3.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

3.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

3.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику дефекта и заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;

- выполнять государственные программы с учетом рекомендаций ГБУ «Центр диагностики и консультирования», физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

3.5.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

3.5.3. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

4. Порядок управления образовательным процессом

4.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

4.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому».

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении на дому»;
- индивидуальные учебные планы;
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
- список используемой литературы.

5. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

5.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашние задания»), за исключением обучения с использованием дистанционных технологий. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

5.2. В классный журнал, где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, с подписью родителей (законных представителей), за исключением обучения с использованием дистанционных технологий, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

5.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

6.1. При определении учебной нагрузки детям-инвалидам, находящимся на индивидуальном обучении на дому, образовательная организация руководствуется Приказом министерства образования РФ от 10 апреля 2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", а также письмом Минобрнауки РФ от 10.12.2012 № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий», Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.05.2017 N 2243 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях".

6.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

6.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

6.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.