

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
Г. КРАСНОДАРА

  
«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ №40/1 - О  
от 04 апреля 2017 года  
директор ГКОУ школы-интерната  
г. Краснодара  
 Т.Ф. Топчий  
Подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О внеурочной занятости

ГКОУ школы-интерната г. Краснодара

г. Краснодар  
2017 г.

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»

1.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом необходимой психолого – коррекционной работы обучающихся школы-интерната.

1.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся школой-интернатом могут использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.3. Основной формой внеурочной деятельности воспитанников являются индивидуальные и групповые формы работы: научные общества, студии, клубы, кружки, секции и т.д.

1.4. К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные, классные вечера, дискотеки, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, спортивные соревнования и другие мероприятия.

1.5. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.6. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, методических объединениях, после чего представляется директору на утверждение.

1.7. Проведение мероприятия предполагает: план подготовки, сценарий мероприятия, материальное обеспечение, общую продолжительность мероприятия, график дежурства педагогов для обеспечения общественного порядка.

1.8. Директор школы еженедельно заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.9. При проведении внеклассного мероприятия воспитатели не должны оставлять детей без внимания. Воспитатели несут ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.10. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр воспитатели проводят инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся.

1.11. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели воспитатель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

1.12. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники только с разрешения администрации.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внеурочная деятельность направлена на коррекцию, развитие индивидуальных возможностей обучающихся путем предоставления широкого спектра коррекционных и развивающихся занятий, направленных на развитие и коррекцию детей.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют развитию индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач: - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; - воспитание нравственных чувств и этического сознания; - воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; - формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни; - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание); - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

3.1. В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- военно-патриотическое;
- социальное;
- общекультурное.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования.

## **4. Права участников образовательного процесса**

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

4.3. Кружки, клубы, секции создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы-интерната, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива.)

## **5. Работа кружков.**

5.1. Руководство кружковой работой осуществляется как учителями школы-интерната, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учебных и культурно-просветительских учреждений.

5.2. Занятия в кружках ведутся по программам, утверждённым директором школы-интерната.

5.3. Виды программ, используемые в школе:

типовые, рекомендованные Министерством образования;

типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы-интерната;

собственные (авторские), разработанные руководителями творческих объединений.

5.4. План работы кружка, секции и др. предварительно согласовывается с заместителем директора школы-интерната.

5.5. Расписание занятий кружков, секций составляется руководителем кружка, секции с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.6. Расписание в обязательном порядке согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.

5.7. В документацию руководителя кружка входит:

- журнал учета установленного образца;

- программа работы с календарно-тематическим планированием.

5.8. Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителя директора по УВР.

## **6. Порядок организации внеурочной деятельности.**

6.1. Внеклассные мероприятия в школе-интернате проводятся по окончании уроков.

6.2. Общешкольные мероприятия проводятся в сроки установленные планом работы

6.3. Кружки и секции проводятся в строгом соответствии с расписанием. Все изменения в расписании согласуются с заместителем директора по УВР.

6.4. Посещение спортивных секций и других творческих объединений дополнительного образования только в сопровождении воспитателей.

6.5. Во внеурочное время обучающиеся должны соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка школы – интерната.