

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от 30.03.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ  
школы-интерната г. Краснодара  
Т. Г. Топчий

Приказ от 04.04.17 № 40/1-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**государственного казенного общеобразовательного учреждения**  
**Краснодарского края специальной (коррекционной)**  
**школы-интерната г. Краснодара**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете ГКОУ школы-интерната г. Краснодара разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления работников школы-интерната г. Краснодара - Педагогического совета.

1.3. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.5. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.6. Главными задачами Педагогического совета школы являются:  
- реализация государственной политики в сфере образования;  
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;  
- соблюдение законодательства в сфере образования;  
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.8. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора.



## **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

2.1. Состав Педагогического совета образовательной организации формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета, в августе, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор, заместители директора по всем направлениям работы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, библиотекарь, медицинские работники.

2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

2.4. Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета школы.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

## **3. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1 Полномочия Педагогического совета закрепляются в Уставе ГКОУ школы-интерната г. Краснодара и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу ГКОУ школы-интерната г. Краснодара на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития ГКОУ школы-интерната г. Краснодара и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы школы;

3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, об условном переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.2.6. принимает решение о выпуске учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего



образования и вручении документов о полученном уровне общего образования;

3.2.7. принимает решения об утверждении учебного плана школы;

3.2.8. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.2.9. принимает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.10. рассматривает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы школы;

3.2.11. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе;

3.2.12. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.13. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.2.14. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.15. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.16. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;

3.2.17. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;

3.2.18. вырабатывает предложения директору ГКОУ школы-интерната г. Краснодара и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

#### **4. Регламент работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В



случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если не его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

4.5. По ряду вопросов Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.6. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

4.9. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом директора общеобразовательной организации.

4.12. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ГКОУ школе-интернату г. Краснодара.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, листы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.