

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 30.03.17г



Положение о Наградах

1. Общие положения

1.1. Награды ГКОУ школы-интерната г.Краснодара (далее ОУ) являются одной из форм поощрения и стимулирования труда работников ОУ.

1.2. Наградами ОУ являются:

- Благодарность ОУ;
- Почётная грамота ОУ.

1.3. Решение о награждении принимается Педагогическим советом ОУ.

1.4. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов,, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

1.5. Работники ОУ за достигнутые успехи и заслуги могут быть представлены к наградам Министерства образования и науки Краснодарского края и Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с требованиями, изложенными в Положениях: «Положение о Почётной грамоте министерства образования и науки Краснодарского края» (Приложения № 1, №2, №3, №4, №5 к приказу министерства образования и науки Краснодарского края от 05.11.2013 № 6575 «О почётной грамоте министерства образования и науки Краснодарского края»); «Положение о Почетной грамоте министерства образования и науки Российской Федерации», «Положение о почетном звании «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (Приложение N 3, приложение N 10 к приказу Минобрнауки РФ от 03.06.2010 N 580 «О ведомственных наградах министерства образования и науки Российской Федерации».

2. Порядок объявления благодарности ОУ

2.1. Благодарность объявляется работникам ОУ за конкретную деятельность:

- подготовку и проведение общешкольных мероприятий с учащимися (конкурсы, выставки, праздники);
- подготовку и проведение методических недель, декад, месячников;

- распространение педагогического опыта работы на семинарах, конференциях, круглых столах;
- подготовку и проведение цикла открытых уроков (занятий), открытых внеклассных мероприятий, мастер-классов;
- участие в профессиональных конкурсах;
- выполнение на высоком уровне поручений администрации школы.

2.2. Ходатайство об объявлении Благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника и его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, составляется руководителем МО или заместителем директора и подаётся директору ОУ.

2.3. Благодарность объявляется приказом директора ОУ.

2.4. В трудовую книжку и личное дело работника ОУ вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3. Порядок награждения Почётной грамотой ОУ

3.1. Почётной грамотой ОУ награждаются работники за:

- успехи в организации и совершенствовании образовательного, воспитательного и коррекционного процесса;
- внедрение новых образовательных технологий, форм и методов обучения, воспитания, коррекции;
- успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- значительные успехи в систематической подготовке учащихся к олимпиадам, выставкам, творческим конкурсам, смотрам, спортивным соревнованиям на школьном и городском уровнях;
- значительные успехи в учении и обучении (по итогам текущего учебного года);
- большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;
- постоянную и активную работу с родителями;
- систематическую работу по развитию и укреплению материально-технической базы ОУ;
- успехи, достигнутые в хозяйственной деятельности;
- качественную работу, выполненную во время ремонта ОУ;
- многолетний добросовестный труд в связи с юбилеем работника; в связи с празднованием Международного Дня учителя, юбилеем ОУ (25, 30, 35 и тд. лет)

3.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее двух лет и стаж работы в ОУ не менее одного года.

3.3. Ходатайство о награждении, в котором отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, рассматривается на заседании Методического совета или педагогического совета и считается принятым, если на заседании за него проголосовали 2/3 от общего числа присутствующих.

3.4. Награждение Почетной грамотой ОУ оформляется приказом директора ОУ.

3.5. Вручение Почетной грамоты ОУ производится в торжественной обстановке.

3.6. В трудовую книжку и личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

4. Порядок выдвижения кандидатур для награждения Почётной грамотой Министерства образования и науки Краснодарского края и наградами Министерства образования и науки Российской Федерации

4.1. Почётной грамотой Министерства образования и науки Краснодарского края награждаются работники ОУ, имеющие стаж работы в системе образования не менее трёх лет и награжденные Почетной грамотой ОУ за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного, воспитательного и коррекционного процесса;
- эффективные формы и методы организации учебно-воспитательной, научно-методической, исследовательской и инновационной деятельности;
- систематичность и результативность внедрения современных образовательных и коррекционных технологий;
- значительные успехи в учении и обучении (по итогам нескольких лет);
- высокие результаты в подготовке обучающихся, воспитанников к олимпиадам, творческим конкурсам, смотрам, спортивным соревнованиям на краевом уровне;
- распространение собственного педагогического опыта работы на краевом уровне;
- участие в профессиональных конкурсах краевого уровня;
- значительный вклад в укреплении материально-технической базы ОУ;
- многолетний добросовестный труд в системе коррекционного образования.

4.2. Наградами Министерства образования и науки Российской Федерации награждаются работники ОУ, имеющие стаж работы в системе образования не менее пяти лет и награжденные Почетной грамотой Министерства образования и науки Краснодарского края за:

- большой личный вклад в развитие системы общего и коррекционного образования;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм, методов и приёмов коррекционной работы, обеспечивающих ребёнку с ОВЗ социализацию и адаптацию в общество слышащих.
- исследования по актуальным проблемам коррекционного образования;
- личные достижения в краевых, федеральных, международных образовательных программах и проектах;
- высокие результаты в обучении и практической подготовке детей с ОВЗ;

- значительные успехи в подготовке обучающихся, воспитанников с ОВЗ к олимпиадам, творческим конкурсам, смотрам, спортивным соревнованиям на краевом, всероссийском и международном уровнях;
- распространение собственного передового педагогического опыта работы с детьми с ОВЗ на краевом, федеральном и международном уровнях.
- многолетний и добросовестный труд в системе общего образования.

5. Особые условия

5.1. Материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарностью ОУ предоставляются директору не позднее, чем за 10 дней до объявления о награждении.

5.2. Для награждения работника Почётной грамотой ОУ в связи с юбилеем (50, 55 и т.д. лет) ходатайство представляется не позднее, чем за 14 дней до юбилейной даты.

5.3. Документы кандидатур, представляемых к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Краснодарского края и наградам Министерства образования и науки Российской Федерации оформляются в ОУ, проходят процедуру согласования в отделе коррекционных учреждений МОН КК (в соответствии с квотой, запросом МОН КК и требованиями, прописанными в Положениях), затем направляются в отдел правового, кадрового обеспечения и социальной защиты педагогических работников и передаются на согласование первому заместителю министра образования, науки и молодежной политики.

5.4. Несвоевременное, неправильное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.