

Протокол № 3 от 28.12.2023г.

Председатель: Ломакина Е.С., учитель начальных классов,
руководитель МО отделения II вида

Секретарь: Татаринцева М.А.,
учитель начальных классов

Присутствовали: 10 человек.

Тема: «Внеурочная деятельность как условие для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся с ОВЗ».

Повестка дня.

1. Анализ месячника учителей начальных классов.
2. Выступление по основной теме педагогов.
3. Выполнение учебных программ по предметам за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. Итоги успеваемости и мониторинга личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО по результатам I полугодия.
5. Результативность и эффективность работы МО учителей начальных классов за I полугодие.
6. Итоги техники чтения за I полугодие.
7. Контроль ведения дневников учащихся.
8. Подведение итогов проведения декады инвалидов.
9. Анализ проведения Новогодних утренников для 1 - 2-х классов.

1. По 1 вопросу слушали:

Руководитель МО начальных классов, Ломакина Е.С. проанализировала мероприятия месячника внеурочной деятельности учителей начальных классов отделения 2 вида.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. По 2 вопросу слушали:

учитель начальных классов, Лойко Ю.В., выступила с докладом

«Внеурочная деятельность педагога, направленная

на развитие творческих способностей обучающегося с множественными нарушениями развития с учётом индивидуальных особенностей и дифференцированного подхода к каждому»;

учитель начальных классов, Литвякова В.В. - с докладом «Особенности организации внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

3. По 3,4, 5, 6 вопросу слушали:

Ломакина Е.С., руководитель МО, проанализировала выполнение учебных программ по предметам за 1 полугодие 2023-2024 учебного года, подвела итоги успеваемости, качества знания и техники чтения за II четверть и I полугодие 2023/2024 учебного года.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2.С неуспевающими обучающимися проводить индивидуальную работу и отработку знаний.

4. По 7 вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР, Андриенко Т.В., зачитала справку по итогам проверки дневников учащихся 2 – 5-х классов, целью, которой была своевременность проверки дневников классными руководителями, выполнение единых требований к ведению дневников, наличие записей домашних заданий, оценок за урок и контрольные работы.

Решили:

- 1.Усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать использование корректора), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели.
- 2.Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающимися.
- 3.Довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Порядком ведения ученического дневника», познакомить с итогами проверки дневников.

5. По 8 и 9 вопросам слушали:

Ломакина Е.С., руководитель МО, подвела итоги проведения декады инвалидов, проанализировала проведение Новогодних утренников для 1 - 2-х классов.

Решили:

- 1.Принять информацию к сведению

Председатель:



Ломакина Е.С., учитель начальных классов,
руководитель МО отделения II вида

Секретарь:



Татаринцева М.А.,
учитель начальных классов