

## Протокол №4 от «27» марта 2024 г.

Председатель: Джалалова А. А. воспитатель,  
руководитель МО

Секретарь: Юзвицкая М. А.

Присутствовали: 17 человек.

**Тема: «Современные подходы к содержанию и организации воспитательной деятельности по формированию здорового образа жизни»**

### Повестка дня:

1. Личностно-ориентированный подход в формировании потребностей в здоровом образе жизни в условиях школы-интерната.
2. Укрепление здорового образа жизни через игровую деятельность.
3. Разное.

По первому вопросу, выступила руководитель МО воспитателей Джалалова Алесся Аскеровна. Она познакомила членов методического объединения с личностно-ориентированным подходом в воспитании как инструментом формирования здорового образа жизни в условиях школы-интерната. Было рассмотрено понятие здоровья и здоровьесберегающих технологий. Джалалова А.А. в своем выступлении коснулась и основных принципов здоровьесбережения, таких как принцип «не навреди!», принцип системности, принцип соответствия содержания и организации образовательной деятельности возрастным и индивидуальным особенностям ребенка с учетом сопутствующих заболеваний. В заключение раскрыла основные направления воспитательной работы с детьми с ОВЗ в рамках здоровьесберегающих технологий:

- понимание ценности здоровья как основы успешного обучения и жизни,
- активное вовлечение в физическую активность, игр, обсуждения на темы здоровья и самочувствия.
- здоровый образ жизни - это ключ к успешному обучению и личностному развитию детей.

По второму вопросу с докладом «Укрепление здорового образа жизни через игровую деятельность» выступила воспитатель начальной школы Гольцова Ольга Викторовна. Она рассказала о том, как можно использовать игровую деятельность в работе по формированию здорового образа жизни с детьми младшего звена. Ольгой Викторовной была дана краткая характеристика видов игр. Акцент в выступлении был сделан на положительное влияние игр, на здоровье обучающихся. Отдельное место в докладе заняли способы применения игровой

показывать в учебном году. Опираясь на эти данные, был составлен план проведения открытых мероприятий.

3. По третьему вопросу выступила, Джалалова А.А. ознакомила членов МО с нормативно-правовой, методической документацией по организации образовательной деятельности, по введению ФГОС. Члены МО познакомились с нормативными требованиями и инструкциями по ведению документации.

Решили:

1. Утвердить план заседаний МО на 2023-2024 учебный год.

2. Утвердить распределение мероприятий между членами МО на 2023-2024 учебный год.

3. Уточнить даты проведения открытых мероприятий, составить план их проведения и представить их в методическом уголке воспитателей для всеобщего ознакомления.

4. Утвердить единые требования по ведению документации воспитателей, вести документацию в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Сформировать папки по самообразованию относительно выбранных тем.

Руководитель МО:

Секретарь:



Джалалова А.А.

Юзвическая М.А.