

Протокол №1 от «30» сентября 2023г.

Председатель: Джалалова А.А. воспитатель,
руководитель МО

Секретарь: Юзвичкая М.А.

Присутствовали: 15 человек.

Тема: «Планирование и организация методической работы воспитателей на 2023-2024 учебный год».

Повестка дня:

1. Анализ работы МО воспитателей за 2022-2023 учебный год.
Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.

2. Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей, тем
самообразования воспитателей.

3. Разработка единых требований по ведению документации
воспитателей.

4. Разное.

1. По первому вопросу выступил, старший воспитатель Бондаренко А.С.
Александр Сергеевич представил краткий анализ выполнения плана работы МО
за 2023-2024 учебный год.

Александр Сергеевич ознакомил с планом работы на 2023-2024 учебный год,
определил цели и задачи работы МО с целью обеспечения роста педагогического
мастерства, повышение творческого потенциала педагогов.

2. По второму вопросу слушали:

Джалалову А.А., руководителя методического объединения воспитателей,
она рассказала о повышении квалификации и профессионального мастерства
каждого педагога и коллектива в целом; изучение новых моделей
образовательной деятельности с детьми в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом. По этому вопросу были
предложены темы и мероприятия для показа и последующего анализа в течение
учебного года. Каждый из воспитателей выбрал мероприятия, которые будет

показывать в учебном году. Опираясь на эти данные, был составлен план проведения открытых мероприятий.

3. По третьему вопросу выступила, Джалалова А.А. ознакомила членов МО с нормативно-правовой, методической документацией по организации образовательной деятельности, по введению ФГОС. Члены МО познакомились с нормативными требованиями и инструкциями по ведению документации.

Решили:

1. Утвердить план заседаний МО на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить распределение мероприятий между членами МО на 2023-2024 учебный год.
3. Уточнить даты проведения открытых мероприятий, составить план их проведения и представить их в методическом уголке воспитателей для всеобщего ознакомления.
4. Утвердить единые требования по ведению документации воспитателей, вести документацию в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Сформировать папки по самообразованию относительно выбранных тем.

Руководитель МО:

Секретарь:



Джалалова А.А.

Юзвизкая М.А.