

Протокол № 21/1/21
заседания ППк

от 19.05.2022г.

Повестка дня:

1. Итоговое заседание ППк, отчёт специалистов о проделанной работе, планирование работы на 2022-2023 учебный год.

Присутствовали: председатель ППк	М.В.Шабанова
зам.председателя ППк	Ж.Е Угольская
секретарь	Г.Н.Калинченко
зам.директора по ВР	Т.В. Андриенко
психолог	А.Д Николаенко
соц.педагог	А.В.Вингерт
сурдопедагоги	Т.Н.Королева
учитель начальных классов	М.Н.Татаринцева
учителя-предметники	И.Н.Бабкова
	Н.С.Голивец
учитель-дефектолог	Л.Ю.Гаранина
медицинская сестра	Ю.Е. Лаврик
психиатр	И.Ю.Мальфина

1.Слушали Шабанову М.В.

С 15 по 25 августа 2022 года в учреждении проводились заседания психолого-педагогического консилиума по вопросам приема на обучение и определения образовательного маршрута и индивидуальных программ обучения воспитанникам, прошедшим консультацию у специалистов ЦПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК и, получившим рекомендации.

По итогам приема обучающихся на каждого вновь поступившего ребенка (49 человек) был составлен протокол, заключения специалистов, заведено личное дело и карта развития согласно рекомендациям ЦПМПК ГБУ «Центр» определены классы и программы обучения.

Для 159 обучающимся ППк назначил ведущих специалистов, которые сопровождали учащихся, нуждающихся в особом психолого-медико-педагогическом наблюдении и сопровождении. Ведущие специалисты вели учёт достижений учащихся, консультировали родителей и учителей-предметников (результаты фиксировались в карте развития обучающихся). По итогам проверки организации работы ведущих специалистов были сделаны замечания и определены сроки для их устранения: содержание планов требует переработки и более детального планирования мероприятий и консультаций; слабо прослеживается решение проблемы ребенка в запланированных мероприятиях и консультациях; планирование совместной работы с медицинской службой составлено не грамотно, без учета проблем здоровья конкретного ребенка. Повторная проверка показала, что замечания были устранены.

В течение учебного года ППк активно участвовал в комплексных мероприятиях по решению индивидуальных проблем обучающихся.

1.2.Слушали Вингерт А.В. Деятельность социального педагога осуществлялась по всем направлениям, утвержденным «Положением о социально-психологической службе ГКОУ школы-интерната г. Краснодара» и в соответствии с годовым планом работы:

- социально-педагогическая диагностика;
- работа с учащимися в рамках профориентационной работы;
- деятельность в рамках штаба воспитательной работы;
- деятельность по формированию здорового образа жизни обучающихся воспитанников;
- деятельность в рамках ППк;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом школы.

2. Слушали Угольскую Ж.Е.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное,

диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы учреждения.

Общий вывод: анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для профессионального роста в дальнейшем.

В перспективе необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами и в работе с родителями.

Решение:

1. Деятельность ППк и специалистов СП службы признать эффективной.
-

Председатель ППк



М.В.Шабанова

Секретарь



Г.Н.Калинченко