

Протокол № 4 от 27.03.2024г.

Председатель: Ломакина Е.С., учитель начальных классов,
руководитель МО отделения II вида

Секретарь: Татаринцева М.А.,
учитель начальных классов

Присутствовали: 10 человек.

Тема: *«Практическое использование функциональной грамотности на уроках в начальной школе через систему заданий, упражнений».*

Повестка дня.

1. Подведение итогов работы МО за 3 четверть.
2. Итоги успеваемости учащихся за III четверть, анализ контрольных работ и техники чтения.
3. Выступления по теме: «Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
4. Отчет по теме самообразования педагога Фоминовой В.В.: «Влияние здоровьесберегающих технологий на сохранение и укрепление здоровья учащихся с ОВЗ, как необходимое условие их успешной социализации».
5. Разное.

1. По 1 вопросу слушали:

Руководитель МО начальных классов, Ломакина Е.С. проанализировала мероприятия месячника внеурочной деятельности учителей начальных классов отделения 2 вида.

Решили:

1.Принять информацию к сведению.

2. По 2 вопросу слушали:

учитель начальных классов, Лойко Ю.В., выступила с докладом

«Внеурочная деятельность педагога, направленная

на развитие творческих способностей обучающегося с множественными

нарушениями развития с учётом индивидуальных особенностей и дифференцированного подхода к каждому»;

учитель начальных классов, Терновская Е.А. - с докладом «Особенности организации внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Решили:

1.Принять информацию к сведению.

3. По 3,4, 5, 6 вопросу слушали:

Ломакина Е.С., руководитель МО, проанализировала выполнение учебных программ по предметам за 1 полугодие 2023-2024 учебного года, подвела итоги успеваемости, качества знания и техники чтения за II четверть и 1 полугодие 2023/2024 учебного года.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2.С неуспевающими обучающимися проводить индивидуальную работу и отработку знаний.

4. По 7 вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР, Андриенко Т.В., зачитала справку по итогам проверки дневников учащихся 2 – 5-х классов, целью которой была своевременность проверки дневников классными руководителями, выполнение единых требований к ведению дневников, наличие записей домашних заданий, оценок за урок и контрольные работы.

Решили:

1. Усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (контролировать ведение дневника, записи домашних заданий, не допускать использования корректора), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели.
2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающихся.
3. Довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Порядком ведения ученического дневника», познакомить с итогами проверки дневников.

5. По 8 и 9 вопросам слушали:

Ломакина Е.С., руководитель МО, подвела итоги проведения декады инвалидов, проанализировала проведение Новогодних утренников для 1 - 2-х классов.

Решили:

1. Принять информацию к сведению

Председатель:

E. S. Lomakina

Ломакина Е.С., учитель начальных классов,
руководитель МО отделения II вида

Секретарь:

M. A. Tatariushcheva

Татарнищева М.А.,
учитель начальных классов