

УТВЕРЖДЕНО
педсоветом ГКОУ школы – интерната
г. Краснодара протокол № 4 от 25.03.2025г.
Председатель педсовета
Т.Г. Топчий
Приказ № 25 - О от 26.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по адаптированным основным
общеобразовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования для учащихся с нарушением слуха в
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.
Краснодара

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся с нарушением слуха в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г. Краснодара» (далее – Положение) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. с изменениями № 171 от 04.03.2025г.), Устава образовательного учреждения.

1.3. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждении.

1.4. Прием в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу - интерната г. Краснодара (далее - ГКОУ школу-интернат г. Краснодара, учреждение) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников,

проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, на сайте учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее- ЕПГУ)».

1.7. Правила приема в учреждение на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Порядок приёма на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждение: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ".

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Прием на обучение по АООП в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в учреждение на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных (вакантных) мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в общеобразовательную организацию обращаются по месту регистрации, либо непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (приложение 1).

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) далее - ЕПГУ) размещается информация о количестве мест в первый класс.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года. Дата начала приема ежегодно назначается руководителем образовательного учреждения. Прием заявлений на обучения в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после заполнения свободных (вакантных) мест в первый класс.

2.11. При приеме детей на обучение по адаптированными основным образовательным программам, администрация учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, внутренним распорядком для обучающихся,

реализуемыми АООП и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в учреждении, права и обязанности обучающихся.

2.12. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

ГКОУ школа-интернат г. Краснодара в течение 10 дней с момента приема заявления осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение не позднее 30 дней с момента подачи заявления направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка).

2.13.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.16.1 и 2.16.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Порядка, общеобразовательная

организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГКОУ школой-интернатом г. Краснодара на официальном сайте в сети Интернет (приложение 2).

2.16. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по АООП или преимущественного приема на обучение;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении ГКОУ школы - интерната г. Краснодара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16.2 Пункт 2.16.1 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.16.3 Пункт 2.13.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта

2.16.1 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16, в качестве основания для приема на обучение по АООП.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара.

2.20. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. ГКОУ школа-интернат г. Краснодара осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. данного Положения;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. данного Положения.

2.24. На каждого ребенка, принятого в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).

2.25. Режим приема и рассмотрения заявлений на обучение ребенка в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара, поданных лично родителям (законными представителями) по адресу: г. Краснодар, ул. им Мачуги В.Н., 80, регламентируется распорядительным актом, принятым за 10 дней до начала приема заявлений и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара**

Уважаемый(ая) _____
уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Ваш ребенок _____ не может
быть зачислен в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара по причине отсутствия
свободных мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное
учреждение Вы можете обратиться в школу по месту регистрации (жительства), либо в
органы управления образования Вашего муниципалитета.

Дата _____

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара**

Уважаемый(ая) _____
уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Ваш ребенок _____ не может
быть зачислен в ГКОУ школу-интернат г. Краснодара по причине невыполнения
условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное
учреждение Вы можете обратиться в школу по месту регистрации (жительства), либо в
органы управления образования Вашего муниципалитета.

Дата _____

Директору ГКОУ школы-интерната г. Краснодара
Топчий Т.Г.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, номер актовой записи кем выдан))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

В _____ класс с _____ учебного года.

Сведения о втором родителе: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации: _____ (в случае наличия указывается категория)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе _____ И В создании специальных условий на основании заключения ПМПК

_____ (дата выдачи и номер)

Язык образования _____

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата _____

Подпись _____

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение (в случае необходимости), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, относящихся исключительно к ниже перечисленным категориям: фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении; паспорта, адрес места жительства (места пребывания); ИНН, СНИЛС, дата зачисления (отчисления) в образовательное учреждение; данные о состоянии здоровья и медицинских диагнозах; данные документов об инвалидности (справки МСЭ, ИПР); данные о полисе медицинского страхования; пол; статус семьи; количество правонарушений, постановка на ВШУ, учет в ПДН; охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание; формы обучения, программы обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; сведения посещаемости занятий, успеваемости и достижения обучающегося, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГВЭ (ЕГЭ); персональные данные родителя.

Данные могут быть использованы для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования КК и работой с «Банком данных» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также для оформления необходимой отчетной и статистической медицинской документации и иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства просвещения РФ и (или) министерства образования, науки и молодежной политики КК.

Обработка персональных данных в целях воинского учета осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне без необходимости получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Подпись родителя (законного представителя)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Бланк для иностранных граждан)

Директору ГКОУ школы-интерната г. Краснодара
Топчий Т.Г.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, номер актовой записи кем выдан))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

В _____ класс с _____ учебного года.

Сведения о втором родителе: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации: _____

(в случае наличия указывается категория)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе _____ и в создании специальных условий на основании заключения ПМПК

_____ (дата выдачи и номер)

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата _____

Подпись _____

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение (в случае необходимости), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, относящихся исключительно к ниже перечисленным категориям: фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении; паспорта, адрес места жительства (места пребывания); ИНН, СНИЛС, дата зачисления (отчисления) в образовательное учреждение; данные о состоянии здоровья и медицинских диагнозах; данные документов об инвалидности (справки МСЭ, ИПР); данные о полисе медицинского страхования; пол; статус семьи; количество правонарушений, постановка на ВШУ, учет в ПДН; охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание; формы обучения, программы обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; сведения посещаемости занятий, успеваемости и достижения обучающегося, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГВЭ (ЕГЭ); персональные данные родителя.

Данные могут быть использованы для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования КК и работой с «Банком данных» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также для оформления необходимой отчетной и статистической медицинской документации и иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства просвещения РФ и (или) министерства образования, науки и молодежной политики КК.

Обработка персональных данных в целях воинского учета осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне без необходимости получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Я родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства) даю согласие для прохождения тестирования.

Я подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (подпись) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 20 ____ г.