*Приложение № 1*

к приказу от 31.03.2023 № 72/1-В

**План-график (дорожная карта)**

**мероприятий по разработке АООП на основе федеральных образовательных программ**

**в ГКОУ школе-интернате г.Краснодара**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных АООП должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. ГКОУ школа-интернат г Краснодара реализует адаптированные образовательные программы для обучающихся, имеющих нарушение слуха. Федеральные адаптированные образовательные программы (ФАОП) Минпросвещения утвердило приказами от 24.11.2022 № 1022, от 24.11.2022 № 1023, от 24.11.2022 № 1024 и от 24.11.2022 № 1025.

Дорожная карта по разработке АООП на основе ФАОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП, которые реализуются в ГКОУ школе-интернате г. Краснодара, в соответствие с ФАОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению АООП ДО, НОО, ООО и АООП УО в соответствие с ФАОП ДО, НОО, ООО и ФАООП УО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней и вариантов будут приведены в соответствие с ФАОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* материально-техническое обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Результат |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАОП | Апрель 2023 года | Директор Заместитель директора по УВР | Приказ о создании рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАОП  Рабочая группа по приведению  АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО  Рабочая группа по приведению  АООП НОО в соответствие с ФАОП НОО  Рабочая группа по приведению  АООП ООО в соответствие с ФАОП ООО  Рабочая группа по приведению  АООП УО с нарушением слуха и ИН в соответствие с ФАОП УО (ИН) |
| 1.2. | Организация и проведение совещаний по вопросам перехода на ФАОП | Апрель – август 2023 | Руководитель рабочей группы | Анализ, планирование текущей деятельности по созданию условий для перехода на реализацию ФАОП с 01.09.2023 |
| 1.3. | Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАОП всех уровней образования и вариантов обучения | Апрель 2023 | Руководители МО | Аналитическая информация по АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФАОП |
| 1.4. | Проведение родительских собраний, посвященных переходу на ФАОП ДО, НОО, ООО и ФАООП УО | Май 2023 | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 1.5. | Определение в соответствии с новым федеральным перечнем учебников, списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям реализации ФАООП | Апрель – май 2023 | заместитель директора по УВР, руководители МО, библиотекарь | Список УМК соответствует требованиям к реализации ФАОП, составлен в соответствии с федеральным ПУ |
| 1.6. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирова-ния учебных планов НОО, ООО и ОО УО в части, формируемой участниками образова-тельных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и ОО УО | Май 2023 | Заместители директора по УВР, ВР | Аналитическая справка |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП | Апрель – сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УКР, заместитель директора по УВР, Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП | В течение всего периода | Заместители директора по УКР, УВР, ВР. Руководитель рабочей группы | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Директор. Заместитель директора по УКР,  заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений  в Устав образовательной организации  (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Директор | Устав образовательной организации |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФАОП | Апрель-август 2023 года | Директор. Заместитель директора по УКР,  заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР | Приказы, локальные акты |
| 2.6. | Приведение локальных актов в соответствие требованиям ФАООП:  1) положение о рабочей программе;  2) положение об обучении на дому;  3) положение об организации коррекционно-развивающих занятий;  4) положение о ПСС;  5) положение о ПП консилиуме;  6) положение о порядке приема обучающихся в ОО;  7) положение о ВШК;  8) положение о порядке реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;  9) положение о библиотеке;  10) положение о внутренней системе оценки качества образования;  11) положение о внеурочной деятельности школы;  12) положение о формах, периодичности и порядке аттестации учащихся  по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам;  13) положение о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся;  14) положение о методическом объединении;  15) положение о методической работе;  16) положение о нормах профессиональной этики;  17) положение о педагогическом совете;  18) положение о рабочих программах учебных предметов, курсов.;  19) положение о разработке и реализации СИПР;  20) положение о ведении электронного журнала;  21) положение о языке обучения;  22) положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся;  22) положение о порядке зачета образовательных результатов школы;  23) положение о порядке и основаниях перевода в другое ОУ, отчисления  и восстановления обучающихся; | Май – август 2023 года | Директор. Заместитель директора по УКР,  заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР | Обновленные локальные акты с учетом ФАОП |
| 2.7. | Утверждение АООП, приведенных  в соответствие с ФАОП, на заседании  педагогического совета | 31 августа 2023 года | Директор. Заместитель директора по УКР,  заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФАОП |
| 2.8. | Утверждение списка учебников и учебных пособий, обеспечивающих введение ФАОП | 31 августа 2023 года | Директор  Заместитель директора по УВР | Приказ ОУ об утверждении списка учебников |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие содержательного раздела АООП ДО с ФАОП ДО | Август  2023 года | Заместитель директора по ВР | Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО. |
| 3.2. | Приведение в соответствие содержательного раздела АООП НОО с ФАОП НОО:  – внесение в АООП НОО федеральных  базовых рабочих программ по учебным  предметам «Русский язык»,  «Литературное чтение», «Окружающий  мир»;  – анализ программы формирования УУД  в АООП НОО и приведение  в соответствие с ФАОП НОО | Август  2023 года | Заместитель директора по УВР. Руководитель МО  начальных классов, учителя 1 - 5 классов | Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе АООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФАОП НОО |
| 3.3. | Приведение в соответствие  содержательного раздела АООП ООО  с ФАОП ООО:  – внесение в АООП ООО федеральных  базовых рабочих программ по учебным  предметам «Русский язык»,  «Литература», «История»,  «Обществознание», «География»  и «Основы безопасности  жизнедеятельности»;  – анализ программы формирования УУД  в АООП ООО и приведение  в соответствие с ФАОП ООО | Август  2023 года | Заместитель директора по УР. Руководители МО, учителя 5 – 10-х классов | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО |
| 3.4. | Анализ Программы коррекционной работы, включая рабочие программы коррекционных предметов, курсов модулей в АООП НОО и приведение в соответствие с Программой коррекционной работы, включая рабочие программы коррекционных предметов, курсов модулей ФАОП НОО | Апрель - июнь 2023 | Заместитель директора по УКР  Руководитель МО учителей-дефектологов, педагог-психолог, социальный педагог | Программа коррекционной работы,  включая рабочие программы  коррекционных предметов, курсов модулей в АООП  ООО соответствует Программе  коррекционной работы, включая  рабочие программы коррекционных  предметов, курсов  модулей воспитания ФАОП ООО |
| 3.5. | Анализ Программы коррекционной работы, включая рабочие программы коррекционных предметов, курсов модулей в АООП ООО и приведение в соответствие с Программой коррекционной работы, включая рабочие программы коррекционных предметов, курсов модулей ФАОП ООО | Апрель - июнь 2023 | Заместитель директора по УКР  Руководитель МО учителей-дефектологов, педагог-психолог, социальный педагог | Программа коррекционной работы, включая рабочие программы коррекционных предметов, курсов модулей в АООП ООО соответствует Программе коррекционной работы, включая рабочие программы коррекционных  предметов, курсов  модулей воспитания ФАОП ООО |
| 3.6. | Анализ рабочей программы воспитания  в АООП НОО и приведение  в соответствие с федеральной рабочей  программой воспитания ФАОП НОО | Апрель - июнь 2023 года | Заместитель директора по ВР. Руководители МО воспитателей, классных руководителей | Рабочая программа воспитания в АООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФАОП НОО |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания  в АООП ООО и приведение  в соответствие с федеральной рабочей  программой воспитания ФАОП ООО | Апрель - июнь 2023 года | Заместитель директора по ВР. Руководители МО воспитателей, классных руководителей | Рабочая программа воспитания в АООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФАОП ООО |
| 3.8. | Приведение в соответствие  организационного раздела АООП НОО  с ФАОП НОО:  – выбор варианта учебного плана ФАОП  НОО;  – формирование календарного учебного  графика с учетом ФАОП;  – составление плана внеурочной  деятельности с учетом направлений  внеурочной деятельности и форм  организации, указанных в ФАОП НОО;  – анализ плана воспитательной работы  АООП НОО и приведение  в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФАОП НОО | Август  2023 года | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Члены рабочей группы. Руководители МО. | Организационный раздел АООП  НОО в соответствии с ФАОП НОО.  Учебный план на основе варианта  учебного плана ФАОП НОО.  Календарный учебный график  с учетом ФАОП НОО.  План внеурочной деятельности  с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации, указанных в ФАОП НОО . Календарный план воспитательной  работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФАОП НОО |
| 3.9. | Приведение в соответствие  организационного раздела АООП ООО  с ФАОП ООО:  – выбор варианта учебного плана ФАОП  ООО или разработка учебного  плана на основе варианта  с возможностью перераспределения  часов по предметам, по которым  не проводят ГИА, для организации  углубленного изучения;  – формирование календарного учебного  графика с учетом ФАОП;  – составление плана внеурочной  деятельности с учетом направлений  внеурочной деятельности и форм  организации, указанных в ФАОП ООО;  – анализ плана воспитательной работы  ООП ООО и приведение в соответствие  с федеральным планом воспитательной  работы в ФАОП ООО | Август  2023 года | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководители МО, члены рабочей группы | Организационный раздел АООП  ООО в соответствии с ФАОП ООО.  Учебный план на основе варианта  учебного плана ФАОП ООО.  Календарный учебный график  с учетом ФАОП ООО.  План внеурочной деятельности  с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации,  указанных в ФАОП ООО.  Календарный план воспитательной  работы в соответствии  с федеральным планом  воспитательной работы в ФАОП  ООО. |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения  внедрения ФАОП.  Выявление кадровых дефицитов | Апрель - май 2023 года | Специалист по кадрам | Список вакансий |
| 4.2 | Диагностика образовательных  потребностей и профессиональных  затруднений педагогических работников  образовательной организации  в условиях внедрения ФАОП  и федеральных базовых рабочих  программ | Май 2023 года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 4.3 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Май –  сентябрь 2023 года | Специалист по кадрам | План курсовой подготовки педагогических работников |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Август  2023 года | Директор. Заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Проведение заседаний методических объединений по подготовке к введению ФАООП с 01.09.23г: сравнительный анализ реализуемых в настоящее время и в ФАОП рабочих программ по всем учебным и коррекционным предметам, курсам, модулям | Апрель | Руководители МО | Протоколы МО |
| 5.2. | Проведение заседаний методических объединений по подготовке к введению ФАООП с 01.09.23г: уточнение и согласование планов работы по разработке рабочих программ по всем учебным и коррекционным предметам, курсам, модулям в соответствии с ФАОП. | Май | Руководители МО | Протоколы МО. Составлены планы работы МО по разработке рабочих программ по всем учебным и коррекционным предметам, курсам, модулям в соответствии с ФАОП. |
| 5.3. | Составление планов работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФАОП | Июнь - август | Руководители МО | Планы работы МО на 2023 – 2024 учебный год |
| 5.4. | Формирование плана  функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП | Август | Заместители директора по УВР, ВР | План ВСОКО на 2023 – 2024 учебный год |
| 5.6. | Изучение нормативных документов по внедрению ФАОП педагогическим коллективом | Март – май 2023 года  в соответствии  с планами ШМО | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО | В течение всего периода  реализации АООП НОО | Заместители директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов | Пакет методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с ФОП НОО |
| 5.8. | Разработка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФАОП | Апрель 2023 года | Заместители директора по УВР | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП | До 1 сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1 | Информирование родительской  общественности о внедрении ФАОП  и приведении АООП ДО, НОО, ООО и ФАООП УО в соответствие с ФАОП ДО, НОО,  ООО и ФАООП УО | Апрель – сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,  информационный стенд в холле |
| 6.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФАОП и необходимости приведения АООП всех уровней и вариантов образования в соответствие с ФАОП | Май 2023 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протокол родительского собрания 1– 4-х классов. Протокол родительского собрания 5– 9-х классов. |
| 6.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников,  посвященного обучению по ФГОС НОО и АООП НОО, соответствующей ФАОП НОО | Май 2023 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОСНОО и АООП НОО, соответствующей ФАОП |
| 6.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и АООП ООО, соответствующей ФАОП ООО | Май 2023 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и АООП ООО, соответствующей ФАОП ООО |
| 6.5 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАОП общественности, участников образовательных отношений | Май – сентябрь 2023 года | Администрация ОО.  Ответственный  за сайт ОО | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 6.6 | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФАОП, представление результатов | В течение всего периода, до 01.09.2023г | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информацион-ный стенд в холле ОО. Аналитические справки |
| **7. Материально-техническоеобеспечение** | | | | |
| 7.1. | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФАООП | Апрель – май 2023 | Рабочая группа | Аналитическая информация об оценке условий учреждения с учетом требований ФГОС и ФАООП |
| 7.2. | Комплектование библиотеки учреждения учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации ФАОП ДО, НОО, ООО и ФАООП УО | Ежегодно | Библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |