

Принято на  
заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31.08.2021г.

Согласовано с  
родительским комитетом  
Протокол № 1  
от 31.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ *~ 86***  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГКОУ школы-интерната г. Краснодара родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

– ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

– Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе-интернате действует Совет по питанию, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.4. Деятельность родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в формах:

– анкетирования родителей и детей (анкета по оценке удовлетворенности качеством питания представлена в Приложении 1);

– посещения столовой школы-интерната родителями (законными представителями) обучающихся (порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в столовую ГКОУ школы-интерната г. Краснодара для осуществления родительского контроля представлен в Приложении 2);

– участия в работе Совета по питанию.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей).

2.2. Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2.3. Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

## **3. Организационные принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии по контролю за организацией питания, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии (председатель родительского комитета);
- Члены Комиссии (члены родительского комитета, родители).

## **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации;
- по жалобе.

4.3. Результаты контроля отражаются в листе оценки результатов контроля и в акте проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся (лист оценки и акт предоставлены в Приложениях 3, 4).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания могут оцениваться:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние столовой мебели, посуды и т.п.;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение норм выдачи блюд и изделий;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности готовых блюд.

4.6. Комиссия информирует администрацию, педагогов, родителей (законных представителей) о результатах своей работы.

4.7. Содействует администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам навыков здорового питания.

4.8. Комиссия должна соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные школой-интернатом.

## **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления мониторинга организации питания Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего столовой, медицинского работника о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;

– вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. В ходе проведения мониторинга организации питания Комиссия не должна:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

5.3. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **6. Документация комиссии по контролю организации питания**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания.

**Анкета по оценке удовлетворенности качеством питания**

**1. Вы:**

- 1) Родитель      2) Школьник      3) Учитель

**2. Удовлетворены ли Вы качеством питания в школе?**

- 1) в целом удовлетворены  
2) в основном удовлетворены, есть отдельные замечания  
3) не удовлетворены

**3. Удовлетворены ли Вы меню, по которому организовано питание в учреждении?**

- 1) в целом удовлетворены  
2) в основном удовлетворены, есть отдельные замечания  
3) не удовлетворены

**4. Соответствует ли установленным требованиям режим питания в школе?**

- 1) соответствует  
2) частично соответствует  
3) не соответствует

**5. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?**

- 1) Да      2) Частично      3) Нет

**6. Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи?**

- 1) Да      2) Частично      3) Нет

**7. Оцените, пожалуйста, качество питания в школе (в столовой):**

- 1) Отлично  
2) Хорошо  
3) Удовлетворительно  
4) Неудовлетворительно  
5) Затрудняюсь ответить

**8. Что Вам не нравится в организации школьного питания?**

- 1) Невкусно, не устраивает качество блюд  
2) Неуютное помещение столовой  
3) Блюда однообразные, скучные, повторяющиеся изо дня в день  
4) Мало времени, не успеваю поесть

**9. Ваши замечания и предложения по вопросам питания обучающихся в школе:** \_\_\_\_\_

**Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в  
столовую ГКОУ школы-интерната г. Краснодара для осуществления  
родительского контроля**

1. Порядок допуска законных представителей обучающихся в столовую ГКОУ школы-интерната г. Краснодара (далее – Порядок) устанавливает организацию посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой

2. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

– заблаговременно подать заявку на посещение школьной столовой на имя директора школы-интерната как в устной, так и в письменной форме;

– войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать участие в составе указанной комиссии или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

– применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

– соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией.

3. Этапы рассмотрения заявок посещения столовой:

– заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы-интерната не позднее 5 рабочих дней с

момента ее поступления;

– письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой (журнал заявок на посещение школьной столовой предоставлен в Приложении 1);

– результат рассмотрения заявки (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

4. График посещения столовой заполняется на основании согласованных заявок (график посещения столовой ГКОУ школы-интерната г. Краснодара предоставлен в Приложении 2).

5. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника школы-интерната. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой учебного заведения и при наличии возможности для присутствия.

6. По результатам посещения столовой родитель (законный представитель) делает отметку в оценочном листе результатов контроля. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью) (примерная форма книги предоставлена в Приложении № 3).

7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой школы, осуществляется Советом по питанию.



Приложение 3  
к Положению о родительском контроле  
организации питания

### Лист оценки результатов родительского контроля

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ Перемена № \_\_\_\_\_  
 Классы \_\_\_\_\_  
 Прием пищи (завтрак, обед, полдник) \_\_\_\_\_  
 Возраст детей \_\_\_\_\_

|  | Что проверить?  | Как оценить?                           |                        |                                  | Комментарии |
|--|---|--|------------------------|----------------------------------|-------------|
|  |   | Поставьте «V» в соответствующий раздел |                        |                                  |             |
|  | Наличие двухнедельного цикличного меню                          | Есть, соответствует                    | Есть, не соответствует | Нет                              |             |
|  | Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному | Есть, соответствует                    | Есть, не соответствует | Нет                              |             |
|  | Температура первых блюд   | > 70                                   | 70 - 50°               | < 50°                            |             |
|  | Температура вторых блюд   | > 60°                                  | 60 - 45°               | < 45°                            |             |
|  | Полновесность порций  | полновесны                             | кроме                  | указать выход по меню и по факту |             |
|  | Визуальное количество отходов                                   | < 30%                                  | 30 - 60%               | > 60%                            |             |
|  | Спросить мнение детей. (Если невкусно, то почему?)              | Вкусно                                 | Не очень               | Нет                              |             |
|  | Попробовать Ваше мнение еду.                                    | Вкусно                                 | Не очень               | Нет                              |             |
|  | Ваши предложения/пожелания / комментарии                        |  |                        |                                  |             |

Приложение 4  
к Положению о родительском контроле  
организации питания

**АКТ № \_\_\_\_**  
**проверки школьной столовой комиссией по контролю организации**  
**питания обучающихся**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Комиссия в составе:

---

---

---

составила настоящий акт в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в ГКОУ школе-интернате г. Краснодара была проведена проверка качества питания в столовой школы.

Время проверки: \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ перемена

В ходе проверки выявлено:

| Направление проверки                                | Результат |
|---|-----------|
| Температура подачи блюд                             |           |
| Весовое соответствие блюд                           |           |
| Вкусовые качества готового блюда                    |           |
| Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню |           |

Организация питания:

---

---

Предложения:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

---

---

*Приложение 1  
к Порядку доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в столовую  
ГКОУ школы-интерната г. Краснодара*

**Журнал заявок на посещение школьной столовой**

| Дата и время поступления заявки | ФИО заявителя, контактный телефон | Дата и время посещения | ФИО, класс обучающегося | Время рассмотрения заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время посещения или отметка о несогласовании с кратким указанием причин |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|--|
|                                 |                                   |                        |                         |                           |                        |  |
|                                 |                                   |                        |                         |                           |                        |  |
|                                 |                                   |                        |                         |                           |                        |  |
|                                 |                                   |                        |                         |                           |                        |  |
|                                 |                                   |                        |                         |                           |                        |  |

*Приложение 2  
к Порядку доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в столовую  
ГКОУ школы-интерната г. Краснодара*

**График посещения столовой ГКОУ школы-интерната г. Краснодара**

| Дата посещения | ФИО посетителя | ФИО, должность назначенного сопровождающего | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения столовой |
|----------------|----------------|---|---------------------|---|
|                |                |   |                     |   |
|                |                |   |                     |   |
|                |                |   |                     |   |

*Приложение 3  
к Порядку доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в столовую  
ГКОУ школы-интерната г. Краснодара*

**Книга посещения школьной столовой**

Законный представитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае ее снижения):

Предложения \_\_\_\_\_

Благодарность \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ГКОУ школы-интерната г. Краснодара оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного лица)